

## Einzureichende Unterlagen für die ING Ratenkredite

1.

### Einkommensnachweise

1.1

#### Angestellte/Arbeitende

Einreichung der Lohn- und Gehaltsnachweise der letzten 3 Monate, vollständig und gut lesbar. Spätestens zum 15. des Monats sollte der neueste Nachweis zur Verfügung stehen.

Gesetzliche Rahmenbedingungen für einen Verdienstschein sind der Name der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers, Eintrittsdatum, Austrittsdatum (auch wenn nicht befüllt), Name der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers sowie Bankverbindung, Abrechnungsbestandteile inklusive steuerlicher Daten.

Zusätzliche Einreichung eines Kontoauszugs mit dem letzten Gehaltseingang, falls die IBAN auf der Abrechnung fehlt oder die IBAN unvollständig ist.

Hinweis: Die ING fordert Lohn- und Gehaltsnachweise nach, falls diese nicht vollständig oder nicht lesbar sind.

1.2

#### Beamte

Einreichung der letzten Bezügemitteilung. Falls älter als 6 Monate, dann zusätzliche Einreichung eines aktuellen Kontoauszugs als Nachweis.

1.3

#### Rente/Pension

Einreichung des aktuellen Rentenbescheids.

1.4

#### Nebentätigkeit

Einreichung von Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate.

1.5

#### Freiberuflich/ausgewählte Berufsgruppen

Einreichung von 2 Einkommenssteuerbescheiden der letzten 3 Jahre oder einem Steuerbescheid und einer Berechnung des zu versteuernden Einkommens aus der aktuell eingereichten Steuererklärung mit eigener Unterschrift oder Unterschrift des/der Steuerberaters/-in.

1.6.

#### Soldaten

Einreichung der letzten Bezügemitteilung und Dienstzeitbescheinigung.

**Hinweis:** Bei den Einkommensnachweisen müssen alle Seiten eingereicht werden.

**Allgemeiner Hinweis:** Kontoauszugbestandteile sind Name der Bank, Name der Kundin oder des Kunden, Kontonummer, Datum, Gehaltseingang mit Schlüssel Gehaltseingang, Überweisungsinfos, wie Texte/Verwendungszwecke oder Zusatznotizen, Herkunft. Alle relevanten Daten der kontoinhabenden Person müssen sichtbar sein.

2.

### Unterlagen bei Ablösung

2.1

#### Ablösebescheinigung

Akzeptanz von Ablösebescheinigungen (auch als E-Mail), maximal 12 Monate alt. Diese müssen alle relevanten Daten wie IBAN, Name der Kundin oder des Kunden, Ablösebetrag und -datum usw. enthalten. Die Auszahlung erfolgt immer einen Geschäftstag vor dem Ablösetermin, auch wenn es ggf. mit dem Wunsch der Kundin oder des Kunden kollidiert. Es wird der Betrag angewiesen, der auf der Bescheinigung steht – ohne Berechnung von Tageszinsen.

Akzeptanz von Tilgungsplänen, Kontoauszügen oder Kontoübersichten, aus denen die relevanten Daten (IBAN, Name, Betrag usw.) entnommen werden können. Die Auszahlung erfolgt sofort. Der Betrag, der auf dem Kontoauszug oder dem Tilgungsplan steht, wird auf die nächsten vollen 100 Euro aufgerundet, um eine etwaige Unterzahlung zu vermeiden. Ferner ist die Angabe eines Ablösetermins, der in der Zukunft liegt, notwendig.

2.2

#### Besonderheiten

Für Consors Finanz ist zwingend die Angabe der Vertragsnummer erforderlich. Andernfalls kann die Ablösesumme dort nicht zugeordnet werden.

3.

### Sonstige Unterlagen

3.1

#### Aufenthaltstitel

Bei Nicht-EU-Bürger/-innen wird immer ein unbefristeter Aufenthaltstitel benötigt.

3.2

#### Meldebescheinigung

Herrscht Unklarheit hinsichtlich der aktuellen Adresse der kreditnehmenden Person, wird eine Meldebescheinigung angefordert. Dies gilt für EU-Bürger/-innen und Nicht-EU-Bürger/-innen.